

附表 2

“十四五”职业教育国家规划教材 申报表

教材名称：Access 2016 数据库基础与应用项目式教程(第 4 版)

申报单位：四川商务职业学院

出版单位：人民邮电出版社

推荐行指委、教指委：

推荐单位（盖章）：

教育层次：☐ 中职 ☒ 高职专科 ☐ 高职本科

教材类型：☒ 纸质教材 ☐ 数字教材

申报形式：☒ 单册 ☐ 全套

专业大类代码及名称：51 电子与信息大类

申报序号：G51X6592

推荐序号：01

一、教材基本信息

教材名称	Access 2016 数据库基础与应用项目式教程（第4版）			适用学制	3 年	
课程名称	数据库技术应用			课程性质	☒ 公共基础课程 ☐ 专业课程 ☐ 其他	
专业代码及名称	大数据技术 510205			编写人员数	4	
著作权所有者	赖利君			教学实践起始时间	2011-9	
对应领域 （可多选）	☐ 先进制造业 ☐ 现代农业 ☒ 现代服务业 ☐ 战略性新兴产业 ☐ 地方、行业特色 ☐ 家政、养老、托育等生活性服务业 ☐ 农林、地质、矿产、水利等行业 ☐ 传统技艺 ☒ 其他			特色项目 （可多选）	☒ 岗课赛证融通教材 ☐ 新型活页式、手册式教材 ☐ 国家级职业教育专业教学资源库配套教材 ☐ 国家精品在线开放课程配套教材 ☐ 非通用语种外语专业教材 ☐ 艺术类、体育类专业教材 ☐ 特殊职业教育教材 ☐ 服务对外开放教材 ☒ 其他	
（分册）册次	书号	版次	出版时间	初版时间	印数	累计发行量
	978-7-115-53910-6	第4版	2020-7	2011-9	59000	58097
教材 获奖 情况	获 奖 时 间	获 奖 种 类	获 奖 等 级	授 奖 部 门		
纳入 省级 以上 规划 教材 情况	时 间	具体名称（如“十二五”职业教育国家/（XX省）规划教材）				
	2014-7-28	“十二五”职业教育国家规划教材				

二、教材简介

1. 教材简介（含教材更新情况，600 字以内）

本书是“十二五”职业教育国家规划教材《Access 2010 数据库基础与应用项目式教程（第3版）》的修订版。邀请了行业、企业专家和一线课程负责人一起，从人才培养目标、专业方案等顶层设计做起，明确了 Access 数据库课程标准；强化了教材的贯通与衔接平滑过渡；根据岗位技能要求，引入了企业真实案例。

（1）内容简介

全书围绕一个公司发展的3个不同阶段的产品销售管理形态，采用情景模式，通过3个项目（商品管理系统、商店管理系统和商贸管理系统），将 Access 数据库应用、管理与开发的知识和技能融入3个循序渐进的学习情境中。

（2）体例结构

3个学习情境按工作过程分成多个工作任务，每个工作任务按认知规律分成7个环节。任务描述→业务咨询→任务实施→任务拓展→任务检测→任务总结→巩固练习。

（3）本书特色

能力导向：本书内容源于真实的工作情境，有利于培养读者“理实”一体的实践意识，增强读者对知识技能的应用能力。

工作导向：学习内容融入系统化的工作过程中，有利于培养读者“工学”一体的职业意识，增强读者的职业素质及专业能力。

行动导向：本书案例采用过程化的组织结构，有利于培养读者“学做”一体的学习意识，增强读者终身学习的能力。

（4）更新情况

本次教材修订跟踪了 Access 软件新技术的发展和应用，升级软件版本为 Access 2016；进一步对接职业标准和岗位技能标准，突出校企合作和产教结合；教材中加入了微课视频二维码，方便读者扫码观看学习。

2. 教材编写理念与内容设计（800 字以内）

（1）校企合作开发、产教融合，符合职业教育“1+X”精神的岗课证融通，注重学生的综合职业能力培养

本教材由校企合作开发。编写团队成员多为双师型，具有企业或行业工作经历，且具有国家职业技能鉴定考评员资格，能将企业和行业的工作需求、规范等融入教学实践之中。教材案例均由编者和长期从事企业及行业一线的人员精选、设计而成。以实际工作项目和任务引领教学，将让学习目标和工作目标有机地结合在一起，学生在完成任务的过程中学习知识、培养技能，发展综合职业能力。内容的选取参考了全国计算机等级考试大纲、职业资格证书的要求，符合职业教育 1+X 证书制度的“课证融通”。

（2）“项目引领、任务驱动、理实一体化”的教学模式

根据岗位技能要求，教材引入了企业真实案例，采用工作任务的形式，将 Access 数据库应用与开发的知识和技能融入到 3 个学习情境中。教学内容注重与实际工作相结合，注重知识的应用性和可操作性。关注学生对知识的理解、技能的掌握和能力的提高，重视职业标准、操作规范、信息安全、工匠精神等职业素质的形成，培养学生的职业能力、职业意识、职业素质和创新精神。

（3）渐进式学习情境

按照数据库开发和管理的实际过程，遵循学生的认知规律，设计了“商品管理系统、商店管理系统、商贸管理系统”3 个学习情境。项目迭代、循序渐进，将数据库应用、开发和管理的知识和技能融入其中，形成层次递进的知识模块。

（4）完整的任务教学

围绕实用项目，针对重点和难点精心设计了 11 个工作任务。每个工作任务按认知规律分成“任务描述→业务咨询→任务实施→任务拓展→任务检测→任务总结→巩固练习”7 个环节，融知识讲解和技能训练于一体，符合职业教育规律和高端技能型人才成长规律。

（5）基于工作过程的职教理念

本书采用基于工作过程的形式进行编写，将学习目标和工作目标有机结合在一起，充分体现了“学习的内容是工作”、“通过工作来学习”的职业教育理念。

3. 教材特色与创新（含落实课程思政要求情况，800 字以内）

（1）以“价值塑造、能力培养和知识传授”为目标，贯彻立德树人、课程思政

本书以“价值塑造、能力培养和知识传授”为课程建设目标，通过工作岗位职责和工作内容的设计运用，将社会主义核心价值观、社会责任和职业素养等思政元素以润物无声的方式有效地传递给读者，将“为学”和“为人”相结合。

（2）以“项目、任务和案例”为载体，实施“理实一体化”

以“企业项目”为载体，以“工作任务”为驱动，以“职业能力”为目标，理实一体，“教、学、做”一体化，强调实践意识、职业意识、职业能力和职业素质的培养。

① 能力导向：本书内容源于真实化的工作情境，有利于培养学习者形成“理实”一体的实践意识，增强知识技能的应用能力。

② 工作导向：学习内容融入系统化的工作过程，有利于培养学习者形成“工学”一体的职业意识，增强职业素质的专业能力。

③ 行动导向：本书案例采用过程化的组织结构，有利于培养学习者形成“学做”一体的学习意识，增强终身学习的自学能力。

（3）适应“互联网+职业教育”发展需求，支持线上线下混合式教学

本书是“十二五”职业教育国家规划教材。开发了丰富的配套教学辅助资源。本教材借助互联网技术，开发了新形态一体化教材。配套资源有课程标准、教学设计、授课计划、考核评价、学习目标、知识和技能点、PPT 课件、教学案例、微课视频、题库、模拟试卷、网络资源、拓展案例、拓展训练、案例素材等，方便线上线下混合式教学。

（4）校企合作开发、产教融合，符合职业教育“1+X”精神的岗课赛证融通，注重学生的综合职业能力培养

本教材由校企合作开发，案例均由编者和长期从事企业和行业一线的人员精选、设计而成。以实际工作项目和任务引领教学，学生在完成任务的过程中学习知识、培养技能，发展综合职业能力。教材内容的选取参考了全国计算机等级考试大纲、职业资格证书的知识要求，符合职业教育 1+X 证书制度的“课证融通”。

4. 教材实践应用及效果（800 字以内）

（1）教材使用情况

① 校内使用情况

教材在出版前为校本教材。自 2011 年出版以来一直在四川商务职业学院的《数据库技术应用》专业必修课和全院公选课程中使用，学生人数约 5 千人。教材先后经过 4 次修订，不断进行完善，得到了师生的高度认同。经过我校 10 年来的教学使用得到验证，效果非常好，教师认为该教材符合高职教育的需求，学生认为教材实用，特别是教学资源丰富，能很好的指导学习和实践。

② 校外使用情况

本教材 2011 年出版以后，一直是同类书中的畅销教材。累计销量近 6 万册，据不完全统计，有覆盖全国 22 个省份的 50 所院校使用。如：安徽城市管理职业学院、华南师范大学、合肥科技职业学校、茂名职业技术学院、广东理工职业学院、曹妃甸职业技术学院、广东省电子商务高级技工学校、华成理工、四川艺术职业学院、黎明职业大学、昆明工业职业技术学院等多所院校每年均有超过 160 名学生使用。

（2）应用效果评价

① 用书院校、教师反馈好

通过沟通了解，教师选用该教材的主要原因是本书充分考虑职业院校学生的特点和学习需求，对实现人才培养目标起重要的支撑或促进作用。在教材结构方面，教材层次清晰、内容合理、难易适度、启发性强，编写中引入典型工作案例作为教学内容，突出了“教学做一体化”，有效引导了学生做中学、学中做，教材编写模式符合职业教育“三教改革”的要求。在教材内容方面，全书内容组织按照循序渐进的原则展开，内容详细实用，重点突出。用书学校普遍反映本书教学资源丰富，特别是本书的体系结构非常新颖、项目、案例选取具有典型性、完整的案例设计、可用的教学资源，这些非常适合高职教育教学，能非常有效地提升学生的职业素质和实践能力。

② 教材得到用书学生好评

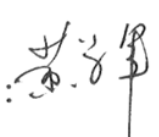
学生对本教材的认可点主要是循序渐进的学习情境、学练结合的学习方式，极大地激发学习热情，特别是书中的“任务实施”给出了非常具体的指导。教材的“微课视频”可以方便地扫码观看学习、满足了线上线下学习需求。书中的“提示”给出了很多实用性的技能和技巧，对学习特别是是解决实际问题很有帮助。

三、编写人员情况

主编姓名	赖利君	性别	女
政治面貌	群众	国籍	中国
工作单位	四川商务职业学院	民族	汉
所在省市	四川省成都市	职称	副教授
专业领域	信息技术	电话	13618014397
何时何地受何种省部级及以上奖励	无		
主要教学、行业工作经历	1997 年 9 月至今，在四川商务职业学院从事计算机专业教学工作 1995 年 7 月—1997 年 8 月，在交通部新津筑路机械厂开发部工作 2010 年至今，兼职成都电科达科技有限责任公司数据库系统管理和维护工作		
教材编写经历和主要成果	主编教材 20 余本，其中“十二五”职业教育国家规划教材 3 本： 《Office 2010 办公软件案例教程（第 3 版）》 《Access 2010 数据库基础与应用项目式教程（第 2 版）》 《Office 2010 办公软件应用立体化教程》； “十三五”职业教育国家规划教材 1 本： 《Office 2010 办公软件案例教程（第 6 版）》。 有 2 本教材被教育部高等学校高职高专计算机类专业教学指导委员会评为高职高专计算机类专业优秀教材。		
主要研究成果	主研省级科研课题《基于大数据的职业教育和乡村振兴协同发展研究》； 主持主研院级课题近 20 项； 发表论文 10 篇。		
本教材编写分工及主要贡献	负责教材的整体设计、起草编写提纲，全书总纂和统稿工作，编写“学习情境 3 商贸管理系统”工作任务 8、9、10、11，录制微课视频。 本人签名：赖利君 2021 年 12 月 18 日		

副主编 姓 名	赵守利	性别	男
政治面貌	中共党员	国籍	中国
工作单位	电子科技大学	民族	汉
所在省市	四川省成都市	职称	工程师
专业领域	电子电气	电话	18981881083
何时何地受何种 省部级及以上奖励	无		
主要教 学、行业 工作经历	1998-2002 成都市建设学校兼职教师 2002-2005 四川建筑职工大学兼职教师 1994-2003 电子科技大学综合制造厂 2003-2007 成都电科达有限公司 2007 至今 电子科技大学后勤集团、继续教育学院		
教材编写 经历和主 要成果	2012 年 主编《Word 2003 项目教程》 人民邮电出版社； 2016 年 主编《Excel 2010 办公应用实例教程（第 2 版）》 人民邮电出版社； 2017 年 主编《Office 2013 办公软件案例教程（第 5 版）》 人民邮电出版社； 2020 年 副主编《Access 2016 数据库基础与应用项目式教程（第 4 版）》 人民邮电出版社； 2021 年 副主编《Office 2016 办公软件案例教程（微课版）》 人民邮电出版社；		
主要研究 成果	参与四川省普教科研重点课题《基于 TQM 理论的专业技术人员继续教育质量评估管理体系实践研究——以电子科技大学国家级基地为例的课题研究》； 《电子科技大学教育扶贫报选案例》入选优秀案例； 《电子科技大学节能降耗项目的计划研究》		
本教材编 写分工及 主要贡献	负责项目实训设计、编写项目实训 1、2、3。 本人签名： 2021 年 12 月 18 日		

副主编 姓 名	刘磊	性别	男
政治面貌	民革党员	国籍	中国
工作单位	四川商务职业学院	民族	汉
所在省市	四川省成都市	职称	副教授
专业领域	信息技术	电话	18613225366
何时何地受何种 省部级及以上奖励	无		
主要教学、 行业工作经 历	2006.07-2018.07 四川商务职业学院信息技术系教师 2018.07-2021.09 四川商务职业学院信息技术系 2017年、2019年挂职四川车优里科技有限公司、成都智远合众智能系统有限公司 2021.09-至今 四川商务职业学院 科研处副处长 2019.10-至今 四川省科技厅科技专家库专家 2021.07-至今 四川省计算机类职业技能等级证书联盟副秘书长		
教材编写 经历和主要 成果	参编《计算机应用基础》吉林大学出版社； 参编“十二五”职业教育国家规划教材《Office 2010 办公软件案例教程（第3版）》人民邮电出版社； 副主编《Access 2016 数据库基础与应用项目式教程（第4版）》人民邮电出版社； 副主编《python 语言程序设计》电子科技大学出版社		
主要研究 成果	主研省级科研课题《四川省现代服务业发展急需紧缺人才目录》； 主持省级科研课题《基于大数据的职业教育和乡村振兴协同发展研究》； 主研院级课题《产教融合视域下新商科专业协同育人路径研究与实践》； 主持院级课题《基于目标任务的教师考评系统研究与实践》。		
本教材编写 分工及主要 贡献	负责案例设计、编写“学习情境1 商品管理系统”工作任务1、2、3。 本人签名：刘磊 2021年12月19日		

副主编 姓 名	黄学军	性别	男
政治面貌	中共党员	国籍	中国
工作单位	四川商务职业学院	民族	汉族
所在省市	四川省成都市	职称	副教授
专业领域	信息技术	电话	13666195172
何时何地受何种 省部级及以上奖励	无		
主要教学、 行业工作经 历	自 1993 年 7 月开始工作，一直在四川商务职业学院（原四川省商业学校）从事计算机类专业的教学工作，承担过《计算机基础》、《数据库基础》、《程序设计基础》、《电子商务与网络营销》、《网络应用基础》等课程的教学任务； 2010 年至 2011 年在对外经济贸易大学做访问学者，从事现代服务业的研究工作； 2007 年开始，陆续在成都巅峰集团等外包企业锻炼、实训，提高自己专业技能。		
教材编写 经历和主要 成果	在多年的教学工作，积累各种素材，总结教学经验，主编和参编了十多本教材，包括《计算机应用基础》、《计算机文化基础》、《网络应用基础》、《office 办公软件案例教程》、《大宗商品电子商务》等。其中《Office 办公软件案例教程》为“十二五”、“十三五”职业教育国家教材。		
主要研究 成果	在工作期间，曾参与多项课题研究。主持完成《Office 办公软件应用》精品课程建设，参与《计算机应用基础》微课建设，主持完成《人才培养状态数据库横向对比分析研究》教研课题，参与并主研省级课题《现代学徒制在商科专业的应用》，在对外经济贸易大学做访问学者期间，参与并主要完成了《呼伦贝尔市第三产业十二五规划》等项目。		
本教材编写 分工及主要 贡献	负责书稿校对、编写“学习情境2 商店管理系统”工作任务4、5、6、7。 本人签名： 2021年 12月21日		

四、出版单位意见

出版单位名称		人民邮电出版社有限公司		主管部门	中国工信出版传媒集团有限责任公司
统一社会信用代码		91110000100015509X		通讯地址	北京市丰台区成寿寺路11号
联系人		左仲海		联系人职务	职教工信分社副社长（主持工作）
联系电话		010-81055258		电子邮箱	zuozhonghai@ptpress.com.cn
责任编辑	姓名	职务	职称	承担工作	
	马小霞	高级策划编辑	副编审	教材的策划与出版工作	
出版单位意见		教材编写符合党和国家的各项方针、政策、法律、法规的各项要求。教材内容符合职业教育国家教学标准及专业培养要求，设计上适应职业教育教学改革需要，符合职业教育技能人才成长规律。 经审核，该教材符合相关要求，建议申报“十四五”职业教育国家规划教材。 负责人签字：  (单位公章)  2021年12月13日			

五、申报单位意见

单位名称	四川商务职业学院	主管部门	四川省
联系人	黄松	联系人 职务	教务处处长
联系电话	13881807549	电子邮箱	hs58@sina.com
通讯地址	四川省成都市温江区和 盛镇星艺大道 188 号	邮政编码	611131

申
报
单
位
意
见

《Access 2016 数据库基础与应用项目式教程(第 4 版)》采用工作过程系统化的内容结构,创设工作情境,强化项目训练,该书体系设计合理,结构严谨。能完整地表达本课程应包含的知识,循序渐进,通过项目分析、工作任务驱动等模式使学生获取知识,形成能力,符合学生心理特征和认知规律。富有启发性,便于学习,有利于激发学生学习兴趣及各种能力的培养。

自 2011 年 9 月出版以来,一直被选作我校《数据库技术应用》课程的教材。教材用书反馈好,受到师生的好评和欢迎。

本单位承诺以上填报内容真实、准确,并按规定进行了公示和异议处理,同意申报。



2021 年 12 月 23 日

六、初评意见

初评 意见	(须有具体明确意见, 不少于 150 字)
	专家组签字: (行指委、教指委或教育部直属高校公章) 年 月 日

备注：各省级教育行政部门，行指委、教指委或教育部直属高校应组织专家进行初评、推荐；通过省级教育行政部门推荐的教材应在本栏简要写明专家初评意见和推荐理由并签字，不需盖章；通过行指委、教指委或教育部直属高校推荐的教材应在本栏简要写明遴选程序和结果，并签字和加盖相应单位公章。

省级
教育
行政
部门
推荐
意见

(省级教育行政部门公章)

年 月 日

七、附录

1. 教材编写/责任编辑人员/审核专家政治审查表
2. 教材编校质量自查情况表
3. 申报教材著作权归属证明材料
4. 教材获奖证明等其他材料（自选）
5. 展示网页链接及展示材料目录（自选）